

საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. წალენჯიხა

ერთი მხრივ, სსიპ - კოლეჯი „ლაკადა“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი დირექტორის მ/შ თენა ქუხილავას სახით და მეორე მხრივ, სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი წალენჯიხის ადგილობრივი წარმომადგენლის, ელისო კვარაცხელიას სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 2013-2018 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV 92512000), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება 1242.70 (ერთი ათას ორას ორმოცდაორი ლარი და სამოცდაათი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (არსებობის შემთხვევაში) (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2 წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4 მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2 უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლარში.

3.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს სსიპ - კოლეჯი „ლაკადას“ დირექტორი ან/და მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს წალენჯიხის ადგილობრივი წარმომადგენელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება **2023 წლის 01 მაისიდან 2023 წლის 18 მაისის** ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ. წალენჯიხა, ჭურღულიას ქ. N5

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს საქართველოს ეროვნული არქივის წალენჯიხის ადგილობრივი წარმომადგენელი, ხოლო შემსყიდველის მხრიდან კოლეჯის დირექტორი ან/და მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2 თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

7.1 მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

7.1.1 მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

7.1.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

7.1.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

7.1.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

7.2 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02 %-ის ოდენობით.

9.2 საჯარიმო სანქციების გადახადა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2 ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2023 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ - კოლეჯი „ლაკადა“

სახელმწიფო ხაზინა

ს/კ 242728679

კოლეჯის დირექტორის მ/შ

თეანა ქუხილავა

ტელეფონი: 595 506 732

მიმწოდებელი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის N 707447080

ს/კ 211358957

წალენჯიხის ადგილობრივი წარმომადგენელი

ელისო კვარაცხელია

ტელეფონი: 595 03 03 76

სსიპ კოლეჯი „ლაკადას“ 2013- 2018 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების მომსახურების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთააღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	ერთეულის ღირებულება	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	1.2	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა 17.70	1	17.70
2	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ექსპერტიზის ჩატარებამდე $650 \times 0.50 : 10 = 32.50$	10 შესანახი ერთეული 0.50	650	32.50
3	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტაციის სამეცნიერო და პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზა, დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $650 \times 1.00 = 650.00$	1 შესანახი ერთეული 1.00	650	650.00
4	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან $1990 \times 0.50 : 10 = 99.50$	10 ფურცელი 0.50	1990	99.50
5	1.8.1	საქმეში ფურცელთა სისტემატიზაცია $1990 \times 1.00 : 100 = 19.90$	100 ფურცელი 1.00	1990	19.90
6	1.11	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური და პირადი წარმოშობის საქმეების სათაურების შედგენა $70 \times 1.10 = 77.00$	1 სათაური 1.10	70	77.00
7	1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა, სამაგრიებიდან ამოღება $130 \times 0.50 = 65.00$	1 საქმე 0.50	130	65.00
8	1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების შეკერვა $70 \times 0.50 = 35.00$	1 შესანახი ერთეული 0.50	70	35.00
9	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახლა გადანომრვა $1990 \times 1.00 : 100 = 19.90$	100 ფურცელი 1.00	1990	19.90
10	1.18	საქმის ყდის გაფორმება $70 \times 0.20 = 14.00$	1 ყდა 0.20	70	14.00
11	1.19	დამამოწმებელი ფურცლების შევსება და ჩაკერება $70 \times 0.20 : 10 = 1.40$	10 ფურცელი 0.20	70	1,40
12	1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდის შიგნით $70 \times 0.50 : 10 = 3.50$	10 შესანახი ერთეული 0.50	70	3.50
13	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $70 \times 0.30 : 10 = 2.10$	10 შესანახი ერთეული 0.30	70	2.10

14	1.22	საქმეთა შენაკრავების ფორმირება $70 \times 1.00 : 10 = 7.00$	10 შესანახი ერთეული	70	7.00
15	1.23	იარლიყების შედგენა $11 \times 0.20 = 2.20$	1 იარლიყი 0.20	11	2.20
16	1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება დაწესებულების არქივის საცავიდან სამუშაო ოთახში $650 \times 1.00 : 10 = 65.00$	10 შესანახი ერთეული 1.00	650	65.00
17	1.26.1	საქმის ანაწერის შედგენა (დაბეჭდვა) $70 \times 0.15 = 10.50$	1 სათაური 0.15	70	10.50
18	1.26.3	საქმის ანაწერის შედგენა (ხელნაწერი) $70 \times 1.00 : 10 = 7.00$	10 სათაური 1.00	70	7.00
19	1.27.2	საქალაქო მნიშვნელობის ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28.00 = 28.00$	1 წინასიტყვაო ბა 28.00	1	28.00
20	1.29	ანაწერის გაფორმება $3 \times 10.00 = 30.00$	1 ანაწერი 10.00	3	30.00
21	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეებისა და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $12 \times 1.00 = 12.00$	აქტის 1 პოზიცია 1.00	12	12.00
22	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტის შედგენა $1 \times 11.00 = 11.00$	1 აქტი 11.00	1	11.00
23	1.35	საქმეთა განმტკვერიანება $650 \times 5.00 : 100 = 32.50$	100 შესანახი ერთეული 5.00	650	32.50

მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 1242.70 (ერთი ათას ორას ორმოცდაორი ლარი და სამოცდაათი თეთრი) ლარს.

„შემსყიდველი“

კოლეჯი „ლაკადა“ს დირექტორის მ/შ

თენა ქუხილავა

„მიმწოდებელი“

საქართველოს ეროვნული არქივის
წალენჯიხის ადგილობრივი წარმომადგენელი

ელისო კვარაცხელია